

Bijlage 2 Programma van Eisen

1 Verzekeringsdekking

De verzekering biedt dekking voor alle medewerkers van Opdrachtgever, die in Nederland sociaal verzekerd zijn en jonger zijn dan de eindleeftijd. Onder een medewerker wordt verstaan iedereen van 16 jaar en ouder met een dienstverband. Het is niet van belang of het dienstverband tijdelijk of voor onbepaalde tijd is. Ook het aantal uren maakt niet uit. Uitzendkrachten en stagiaires kunnen niet deelnemen aan deze verzekering.

Dekking bij een arbeidsongeschiktheidspercentage van 0% tot 35%

De medewerker ontvangt tot de AOW-leeftijd maximaal 10 jaar een uitkering van 80% van het verschil tussen het oude inkomen en het inkomen in de aangepaste of herplaatste functie, verminderd met een eventuele compensatie uit uw cao of uitkering uit de Werkloosheidswet.

Dekking bij een arbeidsongeschiktheidspercentage van 35% tot 80%

De medewerker dient vanaf een percentage van 35% arbeidsongeschikt een aanvulling op zijn inkomen (loon, WGA en AOP) tot minimaal 70% van zijn laatstverdiende inkomen te ontvangen.

Dekking bij een arbeidsongeschiktheidspercentage van 80-100%

Een uitkering van 10%, aanvullend op de WIA-uitkering en het arbeidsongeschiktheidspensioen. Deze uitkering wordt effectief bij zowel duurzame als niet-duurzame volledige arbeidsongeschiktheid.

Indexering

WIA volgend.

Eindleeftijd

AOW volgend.

2 Uitloopdekking verzekeringen

Als de collectieve inkomensverzekering wordt beëindigd, moet er dekking blijven bestaan voor de verzekerde medewerkers van de reeds ingegane arbeidsongeschiktheidsuitkeringen dan wel toekomstige arbeidsongeschiktheidsuitkeringen van (ex-)werknemers met een eerste ziekte dag voor de beëindigingsdatum van de Verzekeringsovereenkomst. Wijzigingen in de mate van arbeidsongeschiktheid en herleving van rechten van uitkeringen zijn volledig verzekerd, voor zover de uitkeringslasten voor rekening van de Opdrachtgever komen.

3 Facturatie

Facturen die in het kader van de collectieve inkomensverzekeringen aan Opdrachtgever verzonden worden, dienen aan de volgende eisen te voldoen:

- 1.1 Facturen dienen separaat per organisatie in PDF-format aangeleverd te worden.
- 1.2 PDF-facturen dienen aangeleverd te worden via email gericht aan personeelszaken@quadraten.nl
- 1.3 Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd.

1.4 Facturen dienen minimaal onderstaande onderdelen te bevatten:

- (i) Uw factuurnummer;
- (ii) Het Inkoopordernummer als verstrekt door Opdrachtgever;
- (iii) Factuurdatum;
- (iv) Factuurperiode;
- (v) Het Kamer van Koophandel nummer van uw onderneming;
- (vi) Uw IBAN-nummer;
- (vii) Het btw-nummer van uw onderneming;
- (viii) Indien van toepassing SWIFT/BIC;
- (ix) Polisnummer(s) van de Verzekeringsovereenkomst(en).

Opdrachtgever is niet gehouden tot betaling van facturen die niet aan bovenstaande vereisten voldoen.

4 Jaarlijkse mutaties

Indien het niet mogelijk is om een koppeling te maken met het salarissysteem van Opdrachtgever zijnde, Visma-Raet, wenst Opdrachtgever één (1) maal per jaar mutaties door te geven.

Onder mutaties dient verstaan te worden het aanleveren van gegevens op het gebied van in- en uitdiensttreding, salarisstijgingen, naverrekeninggegevens et cetera.

5 Keuzevrijheid provider

Opdrachtgever wenst gebruik te maken van (bestaande) providers uit haar eigen providerboog.

Opdrachtgever hoeft hiervoor vooraf geen toestemming te vragen aan Verzekeraar.

6 Contractduur Verzekeringsovereenkomst

Opdrachtgever wenst de Verzekeringsovereenkomst aan te gaan voor een periode van drie (3) jaar met stilzwijgende verlenging van telkens één (1) jaar. De maximale looptijd van het contract en eventuele verlengingen is negen (9) jaar.

Verzekeraars kunnen bij het aanbieden van een driejarig contract extra punten scoren als zij een garantiepremie bieden gedurende de looptijd van het contract. Tussentijdse wijzigingen dienen een tussentijdse opzegmogelijkheid te bieden en minimaal zes (6) maanden voor contractvervaldatum gemeld te worden bij Opdrachtgever en Intermediair. Indien verzekeraar wijzigingen niet tijdig aan Opdrachtgever en Intermediair kenbaar maakt, blijven de condities voor wijziging ongewijzigd van kracht.

7 Verlengingsvoorstel

Vanwege een mogelijk nieuw aanbestedingstraject van een collectieve inkomensverzekering, dient aan de Opdrachtgever minimaal vier (4) maanden voor de einddatum contract kenbaar te worden gemaakt, tegen welke premie en voorwaarden de verzekering per 1 januari van het jaar daarop kan worden voortgezet.

8 Opzegtermijn verzekeraar

Indien Verzekeraar een Verzekeringsovereenkomst voor drie (3) jaar aanbiedt, dan heeft Verzekeraar niet de mogelijkheid de verzekering gedurende de eerste contracttermijn van drie (3) jaar te beëindigen.

9 Opzegtermijn Opdrachtgever

Om de Opdrachtgever in de gelegenheid te stellen de verzekering bij een andere maatschappij onder te brengen, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de verzekering per de datum van de (jaarlijkse) premie aanpassing respectievelijk per de contractvervaldatum op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) maand.

10 Beheersing van de Nederlandse taal

Verzekeraar verklaart dat zijn medewerkers de Nederlandse taal goed beheersen en dat Verzekeraar de inzet van de mensen zodanig organiseert dat hij alle communicatie in het Nederlands kan laten voeren.

11 Polisvoorwaarden

De Verzekeraar dient zijn eigen polisvoorwaarden te hanteren. Deze dienen bij de Inschrijving (offerte) te worden ingesloten.

12 Aon als intermediair op de verzekering

De Opdrachtgever stelt Aon aan als intermediair voor het te gunnen contract, tenzij expliciet anders aangegeven. De Verzekeraar dient Aon als intermediair te accepteren en te respecteren.

13 Geldigheidstermijn Inschrijving (offerte)

De Offerte dient een geldigheidstermijn te hebben van minimaal 90 kalenderdagen, na voorlopige gunning.

14 De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Opdrachtgever eist dat Verzekeraar de verwerking van persoonsgegevens uitvoert conform De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

15 Prioriteitenbepaling algemeen

Van de Verzekeraar wordt verwacht dat hij ten aanzien van de verscheidene van toepassing zijnde Aanbestedingstukken instemt met de navolgende rangorde, waarbij het hogergenoemde document prevaleert boven het lagere genoemde en dat als zodanig vastlegt in een clause, als onderdeel van de Verzekeringsovereenkomst:

- de Nota('s) van Inlichtingen;
- de (Herziene) aanbestedingsstukken;
- de Inschrijving (offerte) inclusief haar bijlagen;
- de polisvoorwaarden inclusief bijlagen.